



МАНУАЛ ПО РАБОТЕ С КАТЕГОРИЯМИ



# КАТЕГОРИИ

Основная цель Мониторинга ДТ возможность отслеживания процедур в оформлении онлайн, а также регулярный доступ к просмотру сообщений/документов в оформлении. В общий список попадают различные процедуры декларирования: декларации на товары, транзитные декларации, предварительная информация, реестры экспресс-грузов.





lекларации на товары (ДТ	ŋ 🖭	•
ДТ в работе 🧿	подкал	ницатори
Выпуск под обеспечение		
Выпуск разрешен (3)		
Отказ в выпуске		
Отказ в регистрации/отзыв 🕦		
Условный выпуск		
Частичный выпуск		

Для того чтобы было легче ориентироваться в процедурах декларирования, был разработан сервис по управлению их отображения в общем списке «Категории». Категория наименование процедуры декларирования Подкатегория этап процедуры декларирования

ДТ в работе 🕜 — счетчинк Выпуск поробеспечение Выпуск радрешен () Отказ в рыпуске Отказ и регистрации/отзыв () Испозный выпуск () Настичений выпуск		
дт в работе ) Счетчик Выпуск подабеспечение Выпуск радрешен (3) Отказ в нытуске Отказ прегистрации/отзыв (1) Условный выпуск (1) Настиенный выпуск	екларации на товары (д1) 🤫	
Выпуск подабеспечение Выпуск разрешен (3) Отказ в чылуске Отказ пропистрации/отаыв (1) Условный выпуск (1) Частичный выпуск	ДТ в работе 🦳 — счетчик	
Выпуск рафешен (3) Отказ в нытуске Отказ и регистрации/отзыв (1) Услоеней выпуск (1) Настиенный выпуск	Выпуск под обеспечение	
Отказ в нытуске Отказ прегистрации/отзыв (1) Условный выпуск (1) Частичный выпуск	Выпуск рапрешен ③	
Отказ и регистрации/отзыв () Условный выпуск () Частичный выпуск	Отказ в выпуске	
Чсловный выпуск () Частичный выпуск	Отказ в регистрации/отзыв (1)	
частичный выпуск	Условный выпуск (1)	
	Частичны <mark>й выпуск</mark>	

Счётчик — количество новых процедур в подкатегории (7 новых ДТ в работе, 3 выпущенных ДТ и т.д.) Описание возможных состояний категорий/ подкатегорий:

- 1. Категория отключена
- процедуры, входящие в данную категорию, не отображаются в общем списке
- подкатегории не доступны для выбора
- ВСПЛЫВАЮЩИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРАМ, ВХОДЯЩИХ В ОТКЛЮЧЕННУЮ КАТЕГОРИЮ НЕ ПРИХОДЯТ







- 2. Включение и выбор категорий/ подкатегорий Вариант 1:
- Категория включена
- в общем списке отображаются процедуры по ВСЕМ подкатегориям данной категории
- счетчик работает по категории и всем её подкатегориям
- всплывающие уведомления приходят по включенной категории





#### Вариант 2:

- Во включенной категории выбраны
- какие-либо подкатегории
- в общем списке отображаются только выбранные подкатегории
- счетчик по выбранным подкатегориям сбрасывается
- уведомления работают для всех подкатегорий (выбранных/не выбранных)

### Вариант 3:

- Выбрана категория (не путать с включенной категорией, см. вариант 2)
- в общем списке выбранная категория отображается полностью (т.е. включая все подкатегории)
- счетчик сбрасывается по всем подкатегориям выбранной категории
- всплывающие уведомления работают по всем категориям/подкатегориям

\*вариант может понадобиться в случае, если в какой-либо другой категории выбраны подкатегории (в таком случае, в общем списке отображаются только выбранные подкатегории)

## ВКЛЮЧЕНИЕ И ВЫБОР ПОДКАТЕГОРИЙ/КАТЕГОРИЙ НА ПРИМЕРЕ



## ВКЛЮЧЕНИЕ И ВЫБОР ПОДКАТЕГОРИЙ/КАТЕГОРИЙ НА ПРИМЕРЕ



Категории включены, в общем списке отображаются процедуры только по выбранным подкатегориям (счетчики по выбранным подкатегориям сбрасываются, для остальных работают) \*выбранные для слежения

процедуры прописываются в шапке (например ДТ Условный выпуск)

## ВКЛЮЧЕНИЕ И ВЫБОР ПОДКАТЕГОРИЙ/КАТЕГОРИЙ НА ПРИМЕРЕ



### 3.

Категории включены, в общем списке отображаются процедуры только по выбранным подкатегориям и категориям (счетчики по выбранным подкатегориям сбрасываются) \*выбранные для слежения процедуры прописываются в шапке (например ДТ Условный выпуск, ПИ)

\*Если выбрана хотя бы одна подкатегория/категория, для отслеживания в общем списке других категорий/ подкатегорий их необходимо тоже выбрать — нажать на них (т.е. недостаточно того, чтобы они были включены - ) «Мониторинг ДТ» работает независимо от рабочего места декларанта, обо всех важных этапах оформления ДТ можно узнать без доступа к компьютеру. ДТ и электронные документы можно сохранить на телефон и поделиться ими с помощью любого мессенджера.





# 8 (423) 230 05 06 www.ed22.ru www.deklarant.ru